

会 場 使 用 願

年 月 日

因島商工会議所 様

願出人 住 所 _____

団体名 _____

氏 名 _____

TEL (_____) _____ - _____

FAX (_____) _____ - _____

貴所の使用規定を厳守いたしますから、使用を許可くださるようお願いいたします。ただし、使用目的と異なる使用をしたときはその使用を途中で禁止されても異議は申し立てません。

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| 使 用 目 的 | | | |
| 使 用 日 時 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | |
| | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | |
| | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | | |
| 使 用 施 設 | <input type="checkbox"/> 4階大ホール <input type="checkbox"/> 3階小会議室 <input type="checkbox"/> 2階大会議室 <input type="checkbox"/> 2階談話室 (喫煙可) | | |
| 入場料等に類するものの徴収の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 冷 ・ 暖 房 | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 |
| 使 用 料 請 求 書 | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 | 使 用 責 任 者 名 | |
| 使 用 料 | <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 | 支 払 方 法 | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 |
| 注意事項 | | | |
| ・会場使用後は、原状に復し、戸締めしてください。 ・使用料は、会場使用当日までにお支払いください。 | | | |

※事務局確認欄

| 専務理事 | 事務局長 | 係 |
|------|------|---|
| | | |